



## Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/26



## Gruppo 17

Nome: BitByBit

Email: swe.bitbybit@gmail.com

## Verbale Riunione Esterna - Numero 3

<b>Stato:</b>	Completato
<b>Versione:</b>	1.0.0
<b>Redattori:</b>	Dennis Parolin
<b>Verificatori:</b>	Marco Sanguin, Giovanni Visentin
<b>Responsabile:</b>	Riccardo Manisi

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Discussioni</b>	<b>3</b>
3.1	Funzionalità Dead Man's Switch . . . . .	3
3.2	Funzionalità Guardiano Silenzioso . . . . .	4
3.3	Autenticazione e Walkthrough . . . . .	4
3.4	Diario Criptato . . . . .	4
3.5	Varie ed Eventuali . . . . .	5
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>To Do</b>	<b>5</b>



## 1. Informazioni generali

<b>Data:</b>	17 dicembre 2025
<b>Ora Inizio:</b>	16.00
<b>Durata:</b>	50m
<b>Luogo:</b>	Google Meet
<b>Presenti:</b>	Fracasso Ferdinando Manisi Riccardo Parolin Dennis Sanguin Marco Visentin Giovanni
<b>Miriade:</b>	Egidi Annalisa Righetto Emanuele
<b>Assenti:</b>	Scaggiante Gabriele

## 2. Ordine del Giorno

- Chiarimenti in merito a casi specifici relativi ad alcune funzionalità.
- Risoluzione di dubbi riguardanti la redazione dei casi d'uso.

## 3. Discussioni

Nel corso della riunione sono stati affrontati diversi aspetti implementativi e logici delle funzionalità previste. Di seguito si riportano i punti salienti suddivisi per argomento.

### 3.1. Funzionalità Dead Man's Switch

Si è discusso del metodo di notifica più idoneo per questa funzionalità, valutando l'utilizzo delle notifiche PUSH rispetto alle e-mail. Sebbene le notifiche PUSH garantiscano maggiore visibilità per eventi critici, la **Proponente<sup>G</sup>** ha suggerito di optare per l'invio di **e-mail**. La motivazione risiede nella complessità tecnica: realizzare un'infrastruttura per le notifiche PUSH richiederebbe un dispendio di risorse non giustificato se limitato a una singola funzionalità. Tale implementazione sarebbe stata valutabile solo se estesa a più aree dell'applicazione.



### 3.2. Funzionalità Guardiano Silenzioso

In merito al contenuto del messaggio automatico inviato dal "Guardiano Silenzioso", è stato chiarito che il gruppo ha discrezionalità sulla scelta dei dati (orario, nome, posizione, ecc.). Il vincolo fondamentale è il **consenso dell'Utente<sup>G</sup>**: è necessario garantire che l'applicazione abbia i permessi espliciti per gestire e inviare tali informazioni (in particolare la geolocalizzazione).

### 3.3. Autenticazione e Walkthrough

- **Autenticazione:** Per la gestione dell'accesso e della creazione account, è stato indicato di utilizzare **Google Authenticator** come attore secondario per gestire il flusso di autenticazione.
- **Walkthrough<sup>G</sup>:** Si è valutata l'ipotesi di inserire una sezione di registrazione al termine della presentazione iniziale. La **Proponente<sup>G</sup>** ha consigliato di mantenere questa procedura **opzionale** per non forzare la condivisione di dati sensibili. L'approccio preferibile consiste nell'informare l'**Utente<sup>G</sup>** dei vantaggi della registrazione (tramite testo o immagini), lasciando a lui la scelta di avviare la procedura in un secondo momento.

### 3.4. Diario Criptato

La discussione si è concentrata sui meccanismi di sicurezza e sulla distinzione tra diario reale e fittizio.

- **Credenziali:** La password del diario deve essere indipendente da quella dell'account principale. La scelta tra Password alfanumerica o PIN è a discrezione del gruppo (il PIN è risultato preferibile per rapidità d'uso).
- **Diario Fittizio:** È necessario impostare una password specifica per il diario fittizio. L'accesso tramite una generica "password errata" è stato scartato, in quanto potrebbe destare sospetti in un osservatore esterno.
- **Gestione Password:**
  - La modifica della password del diario reale avverrà tramite una schermata dedicata nelle impostazioni.
  - La configurazione/modifica della password del diario fittizio dovrà avvenire **all'interno del diario stesso**, evitando voci visibili nelle impostazioni generali (es. "Modifica password fittizia") che ne svelerebbero l'esistenza.
- **Reset Password:** Si è deciso di non implementare, per il momento, meccanismi di recupero password (es. tramite token). La priorità è realizzare un sistema semplice



e funzionante, predisposto per future estensioni, evitando le complessità di sicurezza legate al reset.

- **Integrazione AI:** L'integrazione dell'Intelligenza Artificiale, come concordato nell'incontro del 2025-11-25, rimane opzionale. Tuttavia, i relativi Casi d'Uso devono essere mantenuti come "opzionali", anche se l'implementazione non verrà verosimilmente completata entro le scadenze attuali.

### 3.5. Varie ed Eventuali

- **Mockup:** Non è strettamente necessario allegare mockup ai casi d'uso, ma è consentito farlo qualora aiuti la comprensione o migliori la qualità della presentazione.
- **Pianificazione PoC<sup>G</sup>:** È stata ipotizzata una consegna del Proof of Concept (PoC<sup>G</sup>) verso la fine di Gennaio 2026. La data verrà confermata ufficialmente durante il prossimo incontro interno (fissato per il 2025-12-19).

## 4. Decisioni

Descrizione decisione	Codice decisione
Semplificare la gestione della sicurezza della password del diario criptato	VE RTB 3.1
Utilizzare Google Authenticator per svolgere l'autenticazione all'applicazione	VE RTB 3.2
Inviare una mail anziché notifiche PUSH quando si utilizza la funzionalità Dead Man's Switch	VE RTB 3.3
Tenere come casi d'uso facoltativi quello dell'AI che interagisce con il diario criptato. Ad esempio analizza le note e identificare pattern di pericolo tramite quelle	VE RTB 3.4
Tenere come facoltativa l'autenticazione tramite <b>Walkthrough<sup>G</sup></b>	VE RTB 3.5

## 5. To Do

Dalle discussioni e decisioni intraprese è emerso che i to do verranno stabiliti ed assegnati durante la prossima riunione interna che il gruppo farà, prevista per il 2025-12-19. Questo



perché inizierà il nuovo periodo di **Sprint<sup>G</sup>** e quindi i ruoli e le quantità di ore svolte dai componenti cambieranno.

**Firma aziendale:**

*(Spazio riservato all'azienda per apporre firma o timbro)*