



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/26



BitByBit

Gruppo 17

Nome: BitByBit

Email: swe.bitbybit@gmail.com

Verbale Riunione Interna - Numero 5



Informazioni generali

Stato:	Completo
Versione:	1.0.0
Responsabile:	Marco Sanguin
Redattori:	Marco Sanguin
Verificatori:	Giovanni Visentin
Destinatari:	Gruppo BitByBit
Data:	19 Dicembre 2025
Ora Inizio:	10:00
Durata:	1h 30
Luogo:	Discord

Presenti:

- Fracasso Ferdinando
- Manisi Riccardo
- Parolin Dennis
- Scaggiante Gabriele
- Sanguin Marco
- Visentin Giovanni

Assenti:

- (Nessuno)

Indice

1	Ordine del Giorno	4
2	Discussioni	4
3	Decisioni	5
4	To Do	5



1. Ordine del Giorno

- Suddivisione ruoli e compiti per il terzo **Sprint^G**
- Pianificazione delle scadenze delle **Milestone^G**

2. Discussioni

- **Consuntivo ore:** I componenti del gruppo hanno effettuato un resoconto delle ore effettive spese durante lo **Sprint^G** appena concluso, confrontandole con quanto preventivato per monitorare l'andamento del budget temporale.
- **Pianificazione delle attività:** Il gruppo ha stabilito le priorità per il prossimo periodo, che includono:
 - Redazione del **Piano di qualifica^G**;
 - Completamento dell'**Analisi dei requisiti^G** (finalizzazione dei casi d'uso, diagrammi UML e progettazione dei mockup);
 - Aggiornamento del **Piano di progetto^G**, delle Norme di Progetto e del Glossario.
- **Fissazione data consegna RTB^G:** Il gruppo ha discusso le tempistiche necessarie per il completamento della documentazione e del materiale tecnico richiesto per l'**RTB^G**. Dopo un'analisi del lavoro rimanente, è stata proposta la data del 12 febbraio come termine per la consegna, da comunicare anche alla **Proponente^G**.
- **Gestione infrastruttura:** È stata discussa l'opportunità di apportare alcune modifiche migliorative alla struttura della **Repository^G** per ottimizzare il flusso di lavoro.
- **Incontro con il professore:** Si è deciso di fissare un incontro con il professore per discutere della struttura e correttezza dei casi d'uso e dei diagrammi UML per avere un parere esterno e oggettivo sul lavoro prodotto.
- **Disponibilità durante le festività:** Il team ha preso atto che la capacità produttiva dello **Sprint^G** sarà ridotta a causa della pausa natalizia, ricalibrando di conseguenza il carico di lavoro previsto.
- **Rotazione dei ruoli:** Sono stati definiti i ruoli per il prossimo **Sprint^G**, garantendo la rotazione delle responsabilità tra i membri del team

Si riporta qui di seguito la spartizione dei ruoli per ogni membro del gruppo stabilita durante le discussioni durante l'incontro:



Amministratore → Riccardo Manisi, Marco Sanguin, Gabriele Scaggiante, Dennis Parolin, Giovanni Visentin

Responsabile → Marco Sanguin

Analista → Ferdinando Fracasso, Riccardo Manisi, Gabriele Scaggiante, Dennis Parolin, Giovanni Visentin

Verificatore → Ferdinando Fracasso, Dennis Parolin, Giovanni Visentin

3. Decisioni

Descrizione decisione	Codice decisione
Data di consegna dell' RTB^G fissata al 2026-02-12	VI RTB 5.1
Richiesta immediata di un incontro al Prof. Cardin prima della pausa natalizia	VI RTB 5.2
Completamento dei diagrammi UML relativi ai casi d'uso nell'AdR per presentarli al professore	VI RTB 5.3
Stesura della sezione attori e dei requisiti (obbligatori, desiderabili, opzionali) nell'AdR	VI RTB 5.4
Consuntivo del secondo Sprint^G e pianificazione preventiva del terzo nel Piano di progetto^G	VI RTB 5.5
Aggiornamento delle Norme di Progetto con le nuove direttive emerse	VI RTB 5.6
Aggiornamento e sistemazione del sito web	VI RTB 5.7
Iniziare a redarre il Piano di qualifica^G per la definizione dei test e delle metriche	VI RTB 5.8

4. To Do

Dalle discussioni e decisioni intraprese nella scorsa riunione esterna con la **Proponente^G** e in questa riunione interna, sono emerse le seguenti attività:



Task	Codice decisione	N°Issue ^G GitHub
Redazione casi d'uso per impostazione password diario criptato e modifica	VE RTB 3.1	issue
Redazione caso d'uso per autenticazione all'applicazione	VE RTB 3.2	issue
Aggiungere i diagrammi UML ai casi d'uso nell'AdR	VI RTB 5.3	issue
Aggiungere le sezioni degli attori e dei requisiti nell'AdR	VI RTB 5.4	issue
Contattare il professore per pianificare un incontro	VI RTB 5.2	issue
Inizio della redazione del Piano di qualifica ^G	VI RTB 5.8	issue
Redazione del consuntivo dello scorso Sprint ^G nel Piano di progetto ^G	VI RTB 5.5	issue
Redazione dell'attività di manutenzione per Processo ^G di infrastruttura nelle NdP	VI RTB 5.6	issue
Aggiornamento e sistemazione del sito web del gruppo	VI RTB 5.7	issue